

Naročnik:

SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.

Gorenjska cesta 46

1215 Medvode

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POSTOPEK S POGAJANJI Z OBJAVO

Naslov javnega naročila: HE Medvode - Posodobitev sistemov vodenja

Vrsta predmeta: blago

Interna oznaka naročila: 01/26-VN/B

junij, 2026

VSEBINA

A.	POVABILO K ODDAJI PRIJAVE IN SODELOVANJU V POSTOPKU.....	4
A.01.	PODATKI O JAVNEM NAROČILU	4
A.02.	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA	4
A.03.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
A.04.	TEHNIČNE ZAHTEVE	4
A.05.	KRAJ IN ROK IZVEDBE NAROČILA.....	5
A.06.	POTEK POSTOPKA POGAJANJ.....	5
A.07.	OGLED LOKACIJE IN DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
A.08.	PREDLOŽITEV PRIJAVE/PONUDBE	8
A.09.	ODPIRANJE PRIJAV/PONUDB.....	9
A.10.	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI	10
B.	NAVODILA KANDIDATOM/PONUUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAV/PONUDB.....	12
B.01.	SPLOŠNI DEL.....	12
B.01.1.	PRAVNA PODLAGA.....	12
B.01.2.	OSNOVNO O KANDIDATIH/PONUUDNIKIHI	12
B.01.3.	SKUPNA PRIJAVA/PONUDBA.....	13
B.01.4.	PRIJAVA/PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	14
B.01.5.	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	15
B.01.6.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	16
B.01.7.	SKLENITEV POGODBE.....	16
B.01.8.	VAROVANJE PODATKOV.....	17
B.01.9.	REVIZIJA POSTOPKA.....	17
B.01.10.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	18
B.02.	OBVEZNA VSEBINA PRIJAVE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI KANDIDATI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV.....	19
B.02.1.	PRIJAVA	21
B.02.2.	PONUDBEN PREDRAČUN	21
B.02.3.	PODATKI O KANDIDATU	22

B.02.4.	SESTAVINE PRIJAVE V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA	22
B.02.5.	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	22
B.02.6.	UDELEŽBA DRUGIH SUBJEKTOV, KI DAJEJO ZMOGLJIVOSTI	22
B.02.7.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	23
B.02.8.	POGOJI ZA SODELOVANJE	25
B.02.9.	TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA PONUJENO OPREMO	29
B.02.10.	ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM.....	30
B.02.10.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	30
B.02.10.2.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK.....	30
B.03.	VELJAVNOST PRIJAVE.....	31
B.04.	CENA.....	31
B.05.	VARIANTNA PONUDBA.....	32
B.06.	MERILA ZA IZBOR.....	32

A. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE IN SODELOVANJU V POSTOPKU

A.01. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) **SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.** (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo prijavo po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) za javno naročilo »**HE Medvode - Posodobitev sistemov vodenja**« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet javnega naročila je opredeljen v točki A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se oddaja po postopku s pogajanji z objavo (45. člen ZJN-3).

A.02. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

NAROČNIK: **SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.**, Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode

KONTAKTNA OSEBA: Bojan Janežič

TELEFON: 01 4749 142

ELEKTRONSKI NASLOV: bojan.janezic@sel.si

A.03. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je posodobitev sistemov vodenja HE Medvode, vse v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, določenimi v tej razpisni dokumentaciji.

Predmet javnega naročila je enoten in ni razdeljen na sklope.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz Tehničnih zahtev (točka A.04. TEHNIČNE ZAHTEVE), osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Kandidati morajo pri pripravi prijave upoštevati vse pogoje in omejitve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila in njenih sestavnih delov.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

A.04. TEHNIČNE ZAHTEVE

Naročnikove zahteve v zvezi s predmetom javnega naročila so natančneje opredeljene v naslednji tehnični dokumentaciji, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije:

- Splošne tehnične specifikacije, maj 2026,
- Posebne tehnične specifikacije, maj 2026,

- obstoječa projektna dokumentacija (PID načrti, NOV, funkcionalne specifikacije, IDP ipd.),
- Liste tehničnih podatkov, maj 2026,
- Terminski plan (osnutek), maj 2026,
- Ponudben predračun »Lista cen«, maj 2026.

A.05. KRAJ IN ROK IZVEDBE NAROČILA

Kraj izvajanja naročila: lokacija HE Medvode, na naslovu: Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode.

Končni rok za izvedbo naročila (tj. vseh del, ki so predmet naročila) je največ **50 tednov** od uvedbe v delo. Šteje se, da je javno naročilo izvedeno, ko je obojestransko podpisan zapisnik o končnem prevzemu oz. primopredaji del.

Končni rok za izvedbo naročila je eno od meril za izbor najugodnejše ponudbe v drugi fazi postopka, zato bo moral vsak ponudnik v drugi fazi postopka opredeliti končni rok za izvedbo naročila.

Maksimalen dopusten rok je 50 tednov, ponudbe z daljšim rokom bodo izločene.

A.06. POTEK POSTOPKA POGAJANJ

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 45. členom ZJN-3 izvaja postopek s pogajanjem z objavo. Naročnik postopek izvaja v naslednjih fazah:

A) Prva faza postopka

V prvi fazi postopka lahko odda prijavo vsak zainteresirani gospodarski subjekt.

V prijavi mora izkazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter druge zahteve naročnika.

V tej fazi postopka kandidat predloži dokumente, ki se za prijavo zahtevajo v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opravil pregled prejetih prijav ter na podlagi pregleda vsakemu kandidatu, ki bo izkazal, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, da njegova prijava ustreza ostalim zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz prve faze postopka, priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila, pod pogojem, da je prijava prispela pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija (t.im. dopustna prijava).

Naročnik bo v zaključku prve faze postopka sprejel odločitev o priznanju sposobnosti za sodelovanje v drugi fazi postopka.

B) Druga faza postopka

V drugi fazi postopka bodo sodelovali samo ponudniki, ki jim bo priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka.

Naročnik bo vse te ponudnike prek e-JN povabil k oddaji prve ponudbe. Natančnejša navodila v zvezi z oddajo prve ponudbe bodo podana v **povabilu k oddaji prve ponudbe**. Rok za oddajo prve ponudbe bo najmanj 3 in največ 7 delovnih dni.

Po prejemu in pregledu prvih ponudb bo naročnik z vsemi ponudniki, ki bodo oddali prvo ponudbo, izvedel **pogajanja**. Pogajanja potekajo o **ponudbeni ceni, terminskem planu, končnem roku za izvedbo in plačilnih pogojih**.

Natančen protokol pogajanj bo naročnik posredoval ponudnikom pred začetkom pogajanj. Naročnik bo izvedel najmanj dva kroga pogajanj, v vsakem primeru bo zadnji krog pogajanj napovedan.

V **1. krogu pogajanj** naročnik pogajanja izvede ustno (npr. sestanek, videokonferenca).¹ Pogajanja se praviloma izvajajo ločeno z vsakim ponudnikom posebej. Po zaključenih ustnih pogajanjih, bo naročnik ponudnike pozval k oddaji pisne ponudbe v 1. krogu pogajanj.

Na podlagi ponudb, prejetih v 1. krogu pogajanj, bo naročnik izvedel **naslednji krog pogajanj**. Naročnik si pridržuje pravico, da v naslednjem krogu ne izvaja več ustnih pogajanj, temveč ponudnike zgolj pozove k oddaji pisne ponudbe v tem krogu. V kolikor ta krog pogajanj ne bo hkrati tudi zadnji krog pogajanj, bo naročnik to jasno navedel v povabilu k oddaji ponudbe v tem krogu pogajanj. Ponudniki bodo v vsakem primeru jasno, pisno in vnaprej seznanjeni, ko bo naročnik izvajal **zadnji krog pogajanj** ter da oddajajo končno ponudbo, ki je ne bo več mogoče izboljševati.

Naročnik bo v postopku pogajanj vsem kandidatom zagotavljal enakopravno obravnavo ter jim posredoval enake informacije, ki bodo pomembne za pripravo njihovih ponudb. Na podlagi izvedenih pogajanj naročnik po lastni presoji pogodbeno določila in ostale dele dokumentacije, o katerih potekajo pogajanja, ustrezno dopolni ali prilagodi, pri čemer bo vse spremembe in dopolnitve pravočasno posredoval vsem ponudnikom, ki sodelujejo v drugi fazi postopka.

V vsakem krogu pogajanj ponudniki ponudbe oddajajo prek e-JN. Rok za oddajo ponudbe v posameznem krogu pogajanj bo najmanj dva (2) delovna dneva od dne, ko je bilo poslano povabilo k oddaji ponudbe.

Če naročnik v posameznem krogu pogajanj ne določi drugače, smejo ponudniki v pogajanjih skupno ponudbeno ceno iz predhodnega kroga pogajanj zgolj zniževati oz. ohraniti nespremenjeno.

¹ Vrstni red ustnih pogajanj se določi po času prejema prve ponudbe (najprej se izvedejo ustna pogajanja s ponudnikom, čigar prva ponudba je bila oddana v sistem e-JN prva, nato s ponudnikom, čigar prva ponudba je bila oddana v sistem e-JN druga itd.).

Naročnik bo po zaključku pogajanj in **prejemu končnih ponudb** na podlagi meril, določenih v točki B.06 Merila za izbor te razpisne dokumentacije, izbral ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo ter izdal odločitev o oddaji naročila.

A.07. OGLED LOKACIJE IN DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

OGLED LOKACIJE	<p>Naročnik ponudnikom priporoča ogled lokacije izvajanja javnega naročila.</p> <p>Ogled ni obvezen. Ogledi bodo potekali od 29. 6. 2026 do 3. 7. 2026 na lokaciji HE Medvode, izključno v spremstvu osebja naročnika.</p> <p>Kandidat se mora najmanj dva (2) delovna dneva pred predvidenim ogledom na ogled najaviti po e-pošti: info@sel.si ter pridobiti potrditev naročnika. Na ogledu se mora kandidat oz. njegova pooblaščen oseba strogo ravnati po navodilih osebja naročnika. Stroške ogleda krije kandidat sam.</p> <p>Naročnik na licu mesta (ogledu lokacije) potencialnim kandidatom ne bo posredoval dodatnih pojasnil, ki se navezujejo na predmetno javno naročilo. Dodatna pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja, bo naročnik posredoval skladno s točko A.10 te razpisne dokumentacije in ne na ogledu.</p>	
RAZPISNA DOKUMENTACIJA	1. Faza postopka	<p>Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).</p> <p>Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij naročnik v skladu z drugim odstavkom 61. člena ZJN-3 dela tehnične dokumentacije, ki obsega obstoječo projektno dokumentacijo (PID načrte, NOV, funkcionalne specifikacije, IDP ipd.) in predstavlja poslovno skrivnost naročnika, katere razkritje bi naročniku lahko povzročilo škodo, ne bo javno objavil.</p> <p>Za dostop do zaprtega dela razpisne dokumentacije mora zainteresiran gospodarski subjekt oddati prošnjo na elektronski naslov naročnika: info@sel.si najkasneje do 24. 6. 2026 do 10.00 ure, skupaj z izpolnjeno izjavo o varovanju</p>

		poslovne skrivnosti (obrazec C.11. IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI). Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom omogočil elektronski dostop do zaprtega dela razpisne dokumentacije. Zaprtega dela razpisne dokumentacije ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo.
	2. Faza postopka	Dokumentacija v drugi fazi postopka bo na voljo samo ponudnikom, ki jim bo priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka, ponudnikom pa bo posredovana prek informacijskega sistema e-JN.

A.08. PREDLOŽITEV PRIJAVE/PONUDBE

Kandidati/ponudniki morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Kandidat/ponudnik se mora pred elektronsko oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat/ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata/ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata/ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik kandidata/ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

Roki za oddajo prijav/ponudb:

Vrsta roka	Rok	Način predložitve
Prijava v prvi fazi postopka	Do 22. 7. 2026 do 13:00 ure	Elektronsko prek sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2

Oddaja ponudbe v drugi fazi	Določen bo naknadno v posameznem povabilu k oddaji ponudbe	Elektronsko prek sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2
-----------------------------	--	---

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme do roka in na način, kot je določeno zgoraj.

Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat/ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če kandidat/ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat/ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb, prijave/ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati. Če prijava/ponudba ali kateri koli del prijave/ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem prijav/ponudb, se šteje, da je bila prijava/ponudba predložena prepozno.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zaradi možnosti, da informacijski sistem e-JN neposredno pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb ne deluje, naročnik svetuje kandidatom/ponudnikom, da, v kolikor je to le mogoče, pravočasno pričnejo z nalaganjem prijave/ponudbe oz. prijavne/ponudbene dokumentacije v informacijski sistem e-JN in se tako izognejo morebitnim težavam v zvezi z delovanjem sistema.

A.09. ODPIRANJE PRIJAV/PONUDB

Odpiranje prijav v prvi fazi postopka ni javno, poteka pa avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb v drugi fazi postopka bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Datum in ura odpiranja bosta določena v posameznem povabilu k oddaji ponudbe.

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznost glede

vročanja zapisnika skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

A.10. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI

1. Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije

Komunikacija s kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in pripravo prijave v prvi fazi postopka poteka izključno prek Portala javnih naročil, in sicer prek povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« Upoštevana bodo izključno tista vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku pravočasno posredovana prek Portala javnih naročil.

Skrajni rok za postavitev vprašanj in zahtev za dodatna pojasnila v zvezi z javnim naročilom v prvi fazi postopka je **8. 7. 2026 do 14:00 ure**. Pojasnila naročnika bodo objavljena na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Kandidati o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

2. Komunikacija s kandidati po oddaji prijave

Morebitni pozivi in sporočila bodo kandidatom po oddaji prijave poslani prek informacijskega sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji prijave oz. v kolikor ta naslov naročniku ni razkrit v sistemu e-JN, na elektronski naslov, ki bo naveden v obrazcu C.03 PODATKI O KANDIDATU.

Kandidati morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenih elektronskih naslovih dostava elektronskih sporočil omogočena.

3. Komunikacija s ponudniki po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti

Komunikacija bo potekala prek informacijskega sistema e-JN. Natančnejša pojasnila glede komunikacije med naročnikom in ponudniki bo naročnik določil v posameznem povabilu k oddaji ponudbe.

Ponudniki bodo lahko naročniku po prejemu povabila k oddaji prve ponudbe ter do roka za oddajo prve ponudbe zastavljali vprašanja in zahtevali dodatna pojasnila v zvezi s povabilom k oddaji ponudbe. Skrajni rok (datum in uro) za postavitev vprašanj in zahtev za dodatna pojasnila v drugi fazi postopka bo naročnik določil v povabilu k oddaji prve ponudbe.

S spoštovanjem!

Aleš Ažman,
direktor naročnika

B. NAVODILA KANDIDATOM/PONUDBNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAV/PONUDB

B.01. SPLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju/ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/(Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijski zakonik /OZ/(Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18-OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije/ZIntPK/(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- ter ostala veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega naročila.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati kandidat/ponudnik pri pripravi prijave/ponudbe in tudi izbrani izvajalec pri kasnejšem izvajanju pogodbe.

Izbrani ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse obveznosti in določbe, ki jih glede predmeta naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU.

B.01.2. OSNOVNO O KANDIDATIH/PONUDBNIKIH

Vsak kandidat oz. ponudnik lahko predloži le eno prijavo oz. ponudbo. V primeru skupne prijave oz. ponudbe lahko vsak partner nastopa samo v eni skupni prijavi oz. ponudbi.

Kot kandidat/ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ti gospodarski subjekti predložijo dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti, v kolikor so zahtevana, prevedena v slovenski jezik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki izhajajo iz zahtev naročnika, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo o neobstoju razlogov za izključitev in/ali o izpolnjevanju pogojev za

priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.

B.01.3. SKUPNA PRIJAVA/PONUDBA

Kot kandidat/ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina kandidatov/ponudnikov). V primeru, ko kot kandidat/ponudnik nastopa skupina gospodarskih subjektov, vsak posamezen član skupine odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo gospodarski subjekti v skupni prijavi/ponudbi na način, kot je naveden v nadaljevanju oziroma pri posameznem pogoju.

Skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu v skupni prijavi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko skupina gospodarskih subjektov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih.

Če prijavo/ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, **mora v primeru izbora pred podpisom pogodbe z naročnikom** naročniku predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla/glavnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis pogodbe,
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V primeru, da prijavo predloži skupina gospodarskih subjektov, **morajo biti v prijavi:**

- navedeni vsi partnerji v skupini in med njimi določen vodilni partner,
- za vsakega od partnerjev v skupini naveden tisti del javnega naročila, ki ga prevzema v izvajanje ta partner (vrsta del; vrednost del, lahko tudi v % od celote, pa se navede šele v drugi fazi),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike vseh partnerjev v skupini,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za partnerje v skupini.

Sprememba članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila ni mogoča!

Sprememba članov konzorcija **tekom izvajanja pogodbe**, v kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano konzorciju, je mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

B.01.4. PRIJAVA/PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da kandidat prijavo oddaja s podizvajalci, **mora v prijavi:**

- navesti vse podizvajalce ter tisti del javnega naročila, ki ga oddaja v podizvajanje (opredeli se vrsta del; vrednost del, lahko tudi v % od celote, pa se navede šele v drugi fazi),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za podizvajalce ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (se zahteva šele v drugi fazi).

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnikove terjatve, poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora na poziv naročnika predložiti podizvajalske pogodbe. Predložene podizvajalske pogodbe morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Kandidat in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih kandidat in podizvajalci izpolnijo

skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu.

Sprememba podizvajalcev, razen v primerih ko je to dopustno na podlagi ZJN-3, tekom postopka oddaje javnega naročila ni mogoča!

Med izvajanjem javnega naročila mora glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke. V kolikor glavni izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev razpisne dokumentacije dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim glavni izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje razpisne dokumentacije ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je zamenjava namenjena obidu določb ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi zamenjava lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga s strani glavnega izvajalca.

Glavni izvajalec, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

B.01.5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Kandidat lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru prijave uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje kandidat/ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj se tak subjekt nominira kot podizvajalec (ali partner) in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi.

Glavni izvajalec, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

B.01.6. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v drugi fazi postopka v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

B.01.7. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim dopustnim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku desetih (10) delovnih dni od njenega prejema oziroma poziva naročnika, se šteje, da je od ponudbe odstopil. V vsakem primeru pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugimi lastniki in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Najpozneje pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Predložitev izjave iz prejšnjega odstavka bo pred sklenitvijo pogodbe zahtevana tudi za vse partnerje in podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, če vrednost del, oddanih v podizvajanje temu podizvajalcu znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

B.01.8. VAROVANJE PODATKOV

Podatki, ki jih je kandidat/ponudnik upravičeno označil za zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni izključno za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko kandidat/ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predpisi o varovanju poslovnih skrivnosti. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke ter varovanje podatkov, ki skladno s predpisi o varstvu poslovne skrivnosti štejejo za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

V primeru, da kandidat/ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

B.01.9. REVIZIJA POSTOPKA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od objave te odločitve.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži neposredno preko spletnega portala e-Revizija. V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN ter priložiti potrdilo o plačilu takse.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave/ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, mora vlagatelj, v skladu z 71. členom ZPVPJN, plačati takso v višini 4.000,00 EUR, in sicer na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, namen nakazila: taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (6 mest za številko objave na Portalu javnih naročil + 2 mesti za leto).

B.01.10. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričeti z izvajanjem ali izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B.02. OBVEZNA VSEBINA PRIJAVE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI KANDIDATI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Kandidat pripravi in predloži prijavo v elektronski obliki, skladno z navodili v točki A.08 PREDLOŽITEV PRIJAVE/PONUDBE.

Prijavna dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene in druge izjave, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija, v kolikor se zahteva, je lahko predložena v slovenskem ali v angleškem jeziku.

Prijavna dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata, podpisana s strani osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja kandidata vsaj v obsegu, ki zadošča namenu prijave, in parafrirana, kjer je to zahtevano. Vse zahtevane priloge, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k prijavi. Celotna prijavna dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Kandidati v sistem e-JN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Kandidat mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim kandidat izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena pri vsakem zahtevanem pogoju. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

Pri pripravi in oddaji prijave kandidati upoštevajo navodila naročnika iz te razpisne dokumentacije ter tudi vsakokratna Navodila za uporabo portala e-JN.

Stran za vnos prijave v informacijskem sistemu e-JN je razdeljena na naslednje sklope: osnovni podatki o prijavi, dokumenti ter sodelujoči. Pri pripravi prijave kandidat vnese interno oznako prijave, označi, ali gre za skupno prijavo/uporabo zmogljivosti drugih subjektov/podizvajalcev ter pripne zahtevane dokumente. Če pri prijavi kandidat sodeluje s podizvajalci ali je prijava skupna ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora navesti tudi te sodelujoče gospodarske subjekte in zanje predložiti zahtevane dokumente.

Dokumenti, ki jih mora kandidat predložiti, se nalagajo v naslednje razdelke: »Dokumenti« (z delom »ESPD - ponudnik« in »Ostale priloge«) ter »Sodelujoči« (z delom »Sodelujoči« in »ESPD - ostali sodelujoči«).

Obrazec ESPD v obliki .xml je obvezen, razen če gre za postopek oddaje javnega naročila v katerem obrazec ESPD ni obvezen in naročnik namesto ESPD kot dokazilo določi izjavo ponudnika. Če v prijavi sodelujejo tudi drugi gospodarski subjekti, je podpisan ESPD obrazec potrebno oddati tudi zanje (v xml ali pdf obliki). Kandidat, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v prijavi (sodelujoči v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci) morajo predložiti ESPD obrazce v pdf obliki, tj. podpisane scane, ali v xml obliki, elektronsko podpisane. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, ima naročnik pravico, da naknadno zahteva original. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora kandidat predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo prijavo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta. Naročnik lahko kandidata kadar koli med postopkom pozove, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v prijavi.

Seznam obrazcev in dokumentov, ki jih je potrebno priložiti prijavi:

	Dokument	Razdelek v sistemu e-JN, v katerega kandidat naloži dokument
1	PRIJAVA - Priloga št. C.01	»Dokumenti, Ostale priloge«
2	IZJAVA V PRIMERU SKUPNE PRIJAVE - Priloga št. C.02	»Dokumenti, Ostale priloge«
3	PODATKI O KANDIDATU - Priloga št. C.03 (v primeru skupne prijave tudi za partnerje)	»Dokumenti, Ostale priloge«
4	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV – Priloga št. C.04	»Dokumenti, Ostale priloge«
5	ESPD (kandidata)	»ESPD - ponudnik«
6	ESPD (partnerjev, podizvajalcev, in subjektov, ki dajejo zmogljivosti)	»ESPD – ostali sodelujoči« (oblika ».xml« ali .pdf)
7	IZJAVA O NEOBTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE (kandidata, partnerjev, podizvajalcev, in subjektov, ki dajejo zmogljivosti) – Priloga št. C.05	»Dokumenti, Ostale priloge«
8	REFERENČNO POTRDILO – elektro dela – Priloga št. C.06	»Dokumenti, Ostale priloge«
9	REFERENČNO POTRDILO – sistem vodenja – Priloga št. C.07	»Dokumenti, Ostale priloge«
10	REFERENČNO POTRDILO – zaščita agregata – Priloga št. C.08	»Dokumenti, Ostale priloge«
11	IMENOVANJE STROKOVNEGA KADRA – Priloga št. C.09	»Dokumenti, Ostale priloge«

12	REFERENČNO POTRDILO – strokovni kader – Priloga št. C.10	»Dokumenti, Ostale priloge«
13	POTRJEN TERMINSKI PLAN NAROČNIKA – Priloga Terminski plan (osnutek), maj 2026	»Dokumenti, Ostale priloge«
14	Kopija dokazila o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji pregledovalca za poklicni standard Preglednik zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele	»Dokumenti, Ostale priloge«
15	LISTE TEHNIČNIH PODATKOV	»Dokumenti, Ostale priloge«
16	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA ponujene opreme (brošure, katalogi) ponujene opreme, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika	»Dokumenti, Ostale priloge«
Kandidatom v prvi fazi ni treba predložiti:		
Obrazec Osnutek pogodbe		Z oddajo prijave šteje, da soglašajo z njihovo vsebino. Obrazec <i>Osnutek pogodbe</i> (v delu plačilnih pogojev) je tudi predmet pogajanj v drugi fazi postopka.
Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti – vzorec		
Finančno zavarovanje odprave napak v garancijskem roku– vzorec		
Obrazca »Ponudben predračun_Lista cen«		Obrazec je predmet druge faze postopka.

B.02.1. PRIJAVA

Kandidat mora pripraviti prijavo (priloga št. C.01 PRIJAVA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Obrazec C.01 PRIJAVA se izpolnjen in podpisan predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti, Ostale priloge« v PDF datoteki.

B.02.2. PONUDBEN PREDRAČUN

V prvi fazi postopka kandidatom v prijavi ni treba predložiti obrazca »*Ponudben predračun_Lista cen*«. V primeru, da bo kandidat prijavi priložil izpolnjen obrazec »*Ponudben predračun_Lista cen*«, ga bo naročnik štel za brezpredmetnega in ga ne bo upošteval.

Izpolnjen obrazec »*Ponudben predračun_Lista cen*« bodo morali predložiti ponudniki, ki bodo v drugi fazi postopka povabljeni k oddaji ponudbe. Navodila za izpolnjevanje obrazca »*Ponudben predračun_Lista cen*« bo naročnik opredelil v posameznem povabilu k oddaji ponudbe.

B.02.3. PODATKI O KANDIDATU

Kandidat predloži izpolnjen obrazec Podatki o kandidatu (priloga št. C.03 PODATKI O KANDIDATU) za kandidata. V primeru skupne prijave se predložijo dokumenti, ki so navedeni v točki B.02.4 Sestavine prijave v primeru skupnega nastopa.

B.02.4. SESTAVINE PRIJAVE V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

V primeru skupne prijave je potrebno k prijavi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave, predložiti za vsakega od gospodarskih subjektov v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- C.02 IZJAVA V PRIMERU SKUPNE PRIJAVE,
- C.03 PODATKI O KANDIDATU,
- Obrazec ESPD,
- C.05 IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE.

B.02.5. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Kandidati morajo priložiti izpolnjen obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV, v katerem jasno označijo, ali v prijavi nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor kandidat nastopa s podizvajalci, mora prijavi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV,
- Obrazec ESPD,
- C.05 IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE.

V podizvajanje se lahko odda zgolj del javnega naročila in ne celotnega javnega naročila.

B.02.6. UDELEŽBA DRUGIH SUBJEKTOV, KI DAJEJO ZMOGLJIVOSTI

V kolikor kandidat v prijavi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, mora za te subjekte priložiti:

- Obrazec ESPD,
- Obrazec C. 05 IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE.

Pri drugem subjektu, ki kandidatu/ponudniku daje zmogljivost, ne smejo biti podani tisti izključitveni razlogi ter mora izpolniti tiste pogoje za sodelovanje, za katere je v tej razpisni dokumentaciji izrecno določeno, da veljajo tudi za subjekte, ki kandidatu/ponudniku dajejo zmogljivosti.

Opozorilo: Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje kandidat/ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj se tak subjekt nominira kot podizvajalec (ali partner) in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi. V tem primeru naj kandidat sledi navodilom te razpisne dokumentacije, ki veljajo za skupno prijavo/ponudbo oz. prijavo/ponudbo s podizvajalci.

B.02.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

Razlog 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja naštetá v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu, partnerju(-ih) v skupnem nastopu, podizvajalcu(-ih) in subjektu/ih, katerega/ih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi.

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu, partnerju(-ih) v skupnem nastopu, podizvajalcu(-ih) in subjektu/ih, katerega/ih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi.

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu, partnerju(-ih) v skupnem nastopu, podizvajalcu(-ih) in subjektu/ih, katerega/ih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi.

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu, partnerju(-ih) v skupnem nastopu, podizvajalcu(-ih) in subjektu/ih, katerega/ih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi.

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 5. Prepoved iz prvega odstavka 5k. člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014

Gospodarski subjekt je:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;**
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali**
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.**

Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu, partnerju(-ih) v skupnem nastopu ter podizvajalcu(-ih) in subjektu/ih, katerega/ih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi, če je

vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- Obrazec C. 05 IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE (za kandidata, partnerje v skupnem nastopu ter tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi, če je vrednost njihovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti brez DDV).

B.02.8. POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji glede poklicne sposobnosti

Pogoj 1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pod pogojem, da je predmet predmetnega javnega naročila zajet v Sporazumu o vladnih nabavah, sklenjenem v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA), ali drugem obvezujočem sporazumu Evropske unije ali Republike Slovenije, je subjekt lahko vpisan tudi v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, ki je pogodbenica takšnega sporazuma.

Če gospodarski subjekt zatrjuje, da je do sodelovanja upravičen na podlagi Sporazuma o vladnih nabavah (GPA) ali drugega zavezujočega mednarodnega sporazuma Evropske unije ali Republike Slovenije, mora to v prijavi/ponudbi izkazati z ustrezno navedbo države sedeža, pravne podlage in tudi s pojasnilom, da so konkretne dobave, storitve ali gradnje zajete v takem sporazumu. Dokazno breme je na strani kandidata.

Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjeki, katerih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi.

DOKAZILO:

- Obrazec ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico predmetni pogoj dodatno preverjati in od kandidata zahtevati predložitev dodatnih dokazil.

Pogoji glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

Pogoj 2. Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo prijav uspešno izvedel najmanj en (1) referenčni posel, ki je zajemal

izdelavo, dobavo in montažo omar sekundarnih sistemov, izvedbo polaganja in priključevanja signalnih, krmilnih in napajalnih kablov, konfiguracijo in parametriranje vse vgrajene opreme, izvedbo FAT in SAT ter sodelovanje pri spuščanju v pogon. Referenčni posel je moral zajemati najmanj:

- **dve (2) VN polji napetostnega nivoja 110 kV ali višje napetosti znotraj istega objekta na območju EU ali**
- **dve (2) omari sekundarnih sistemov za agregata moči, vsakega najmanj 10 MVA, znotraj istega objekta na območju EU.**

Pogoj mora izpolnjevati kandidat. Kandidat lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- **Obrazec – C.06. REFERENČNO POTRDILO – elektro dela.**

Referenčno potrdilo mora biti potrjeno s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik oz. investitor.

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri kandidatu ter od kandidata zahtevati predložitev kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

Pogoj 3. Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih osmih (8) letih pred rokom za oddajo prijav uspešno izvedel najmanj dva (2) projekta sistema vodenja na sistemu Siemens PCS7 z naslednjimi zahtevami:

- **ustrezne velikosti (vsaj 3 x AS (Automation Station) ali vsaj sistem vodenja s 1000 procesnimi objekti (PO),**
- **projekta sta morala biti izvedena na elektroenergetskih objektih v Republiki Sloveniji.**

Najmanj na enem (1) projektu je morala biti uporabljena verzija sistema vodenja Siemens PCS7 9.0 ali mlajše, ter uporabo APL knjižnic/objektov na energetske objekti.

Najmanj na enem (1) projektu je moral biti uporabljen komunikacijski protokol IEC 61850.

Najmanj na enem (1) projektu je moral biti uporabljen komunikacijski protokol IEC 60870-5-104.

Pogoj mora izpolnjevati kandidat. Kandidat lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- Obrazec – C.07. REFERENČNO POTRDILO – sistem vodenja.

Referenčno potrdilo mora biti potrjeno s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik oz. investitor.

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri kandidatu ter od kandidata zahtevati predložitev kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

Pogoj 4. Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo prijav uspešno izvedel najmanj en (1) referenčni posel, ki je zajemal izdelavo, dobavo in montažo naprave za zaščito, izvedbo vgradnje opreme, konfiguracijo in parametriranje vse vgrajene opreme, izvedbo FAT in SAT ter spuščanje v pogon. Referenčni posel je moral zajemati najmanj dva (2) generatorja ali bloka moči več kot 10 MVA na območju EU.

Pogoj mora izpolnjevati kandidat. Kandidat lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- Obrazec – C.08. REFERENČNO POTRDILO – zaščita agregata.

Referenčno potrdilo mora biti potrjeno s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik oz. investitor.

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri kandidatu ter od kandidata zahtevati predložitev kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

Pogoj 5. Gospodarski subjekt mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti najmanj naslednje kadre:

a) vodjo gradnje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je zaposlen pri kandidatu (ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki bo prevzel izvedbo pretežnega dela gradnje/elektroinštalacijskih del);
- je vpisan v imenik vodij del ali pooblaščenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije (IZS) z aktivnim statusom;
- je kot vodja gradnje v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo prijav uspešno izvedel najmanj en (1) referenčni posel, ki je zajemal vodenje elektromontažnih del in medsebojnih povezav ter sodelovanje pri funkcionalnem preskušanju med sistemi sekundarne opreme na elektroenergetskih napravah na elektroenergetskem objektu za proizvodnjo ali distribucijo ali prenos električne energije na območju EU. Vrednost investicijskega projekta, v okviru katerega so bila izvedena referenčna dela, je morala znašati najmanj *1.000.000,00 EUR brez DDV*.

b) pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike (vodjo projektiranja), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije (IZS) z aktivnim statusom;
- je kot vodja projektiranja v zadnjih petnajstih (15) letih pred rokom za oddajo prijav uspešno vodil projektiranje najmanj ene (1) projektne dokumentacije na hidroelektrarnah z najmanj dvema (2) agregatoma. Referenčni projekt je moral zajemati najmanj: projekt za izvedbo (PZI) in projekt izvedenih del (PID) za sekundarne sisteme, najmanj z vsebino sistema zaščite in zamenjave sistema vodenja agregatov na hidroelektrarni, pri čemer je bil en (1) agregat moči večji od 10 MVA, na območju EU.

c) preglednika za pregled, preizkus in meritve NN električnih inštalacij, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo pregledovalca za poklicni standard Preglednik zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele,
- je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo prijav uspešno izvedel pregled, preizkus in meritve najmanj enih (1) zahtevnih NN električnih inštalacij skladno z veljavnim pravilnikom o

zahtevah za nizkonapetostne inštalacije v stavbah in Gradbenim zakonom, in sicer na zahtevnem objektu na območju EU.

Pogoj mora izpolnjevati kandidat. Kandidat lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti (oz. njihov kader) dela/storitve tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- Obrazec – C.09. IMENOVANJE STROKOVNEGA KADRA,
- Obrazec – C.10. REFERENČNO POTRDILO – strokovni kader,
- Kopija dokazila o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji pregledovalca za poklicni standard Preglednik zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele.

Referenčno potrdilo mora biti potrjeno s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik oz. investitor.

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri kandidatu ter od kandidata zahtevati predložitev kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

Pogoj 6. Kandidat soglaša s terminskim planom naročnika.

Terminski plan je tudi predmet pogajanj v drugi fazi postopka.

Pogoj mora izpolnjevati kandidat. V primeru skupne prijave, mora pogoj poleg kandidata izpolnjevati tudi partner, pri čemer kandidat in partner v prijavi predložita (en) skupen terminski plan.

DOKAZILO:

- Potrjen terminski plan naročnika.

B.02.9. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA PONUJENO OPREMO

Izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika, navedenih v obrazcu »Lista tehničnih podatkov« mora kandidat izkazati v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila.

Kandidat mora zato že v prijavi predložiti izpolnjen obrazec »Lista tehničnih podatkov«. Navodila za izpolnjevanje so razvidna iz obrazca »Lista tehničnih podatkov«.

B.02.10. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

B.02.10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v petnajstih (15) delovnih dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo (obrazec D.02 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - BANČNA GARANCIJA).² Garantirani znesek mora biti 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV).

Finančno zavarovanje mora veljati celotno obdobje izvajanja del in nadaljnjih 60 dni.

Izvajalec lahko namesto bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih del naročniku predloži tudi kavcijsko zavarovanje v enakovredni vsebini.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku,
- izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, skladno z določili pogodbe,
- izvajalec ne podaljša veljavnosti tega zavarovanja, skladno z določili pogodbe,
- so nastopile okoliščine, ki dajejo naročniku pravico do odstopa od pogodbe
- v drugih primerih, v katerih to določa pogodba.

B.02.10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Izvajalec bo moral najkasneje v petnajstih (15) delovnih dneh od podpisa končnega primopredajnega zapisnika (kot pogoj za uspešno končno primopredajo) izročiti naročniku finančno zavarovanje - bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec D.03 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK - BANČNA GARANCIJA).³ Garantirani znesek mora biti 5 % končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

² Naročnik bo upošteval finančno zavarovanje ustanove, ki deluje in ima status banke oziroma zavarovalnice v skladu s predpisi države, v kateri je ustanovljena, in bonitetno oceno najmanj BBB po Standard & Poor's ali ekvivalent. Pod predmetni pojem ne sodi tako imenovana korporativna garancija oziroma garancija banke (interne banke), na katero lahko vpliva ponudnik oziroma osebe iz skupine (koncerna), kateri pripada ponudnik.

³ Naročnik bo upošteval finančno zavarovanje ustanove, ki deluje in ima status banke oziroma zavarovalnice v skladu s predpisi države, v kateri je ustanovljena, in bonitetno oceno najmanj BBB po Standard & Poor's ali ekvivalent. Pod predmetni pojem ne sodi tako imenovana korporativna garancija oziroma garancija banke (interne banke), na katero lahko vpliva ponudnik oziroma osebe iz skupine (koncerna), kateri pripada ponudnik.

Finančno zavarovanje mora veljati 60 dni dlje od dogovorjenega garancijskega roka.

Izvajalec lahko namesto bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih del naročniku predloži tudi kavcijsko zavarovanje v enakovredni vsebini.

Zavarovanje iz te točke služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Naročnik je upravičen do unovčenja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v primeru neizpolnjevanja obveznosti izvajalca glede odprave napak.

B.03. VELJAVNOST PRIJAVE

Prijava mora veljati najmanj 90 dni od roka, določenega kot skrajni rok za oddajo prijav. V primeru krajšega roka veljavnosti se prijava izloči.

B.04. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudbene cene na enoto morajo vključevati vse stroške, obveznosti, tveganja, dobave, storitve, dela in aktivnosti, potrebne za popolno izvedbo predmeta naročila.

Ponudbene cene na enoto morajo vključevati *zlasti, vendar ne izključno*:

- izdelavo vse projektne, tehnične, izvedbene, delavniške, preizkusne, zagonske, PID, DZO in druge dokumentacije, potrebne za popolno izvedbo predmeta naročila;
- projektiranje, inženiring, usklajevanje, potrditev certifikatov, izjav, dokazil in drugih listin, kolikor so potrebni za izvedbo predmeta naročila, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače;
- dobavo vse opreme, materiala, naprav, komponent, podsistemov in drugega blaga, potrebnega za izvedbo predmeta naročila;
- transport, zavarovanje, razkladanje, skladiščenje, notranji transport, manipulacijo in varovanje opreme in materiala na kraju izvajanja naročila;
- izvedbo vseh potrebnih gradbenih, obrtniških, instalacijskih, elektro, strojnih, montažnih, krmilnih, komunikacijskih in drugih del;
- priključitev, integracijo, nastavitve, programiranje, parametriranje, funkcionalne preizkuse, testiranja, meritve, zagon, poskusno obratovanje in commissioning;
- predajo vse dokumentacije za uporabo, obratovanje, vzdrževanje in servisiranje;
- izvedbo usposabljanja naročnikovega osebja;
- garancijske obveznosti, odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku ter servisiranje, če je to zahtevano s to razpisno dokumentacijo;

- vse druge stroške in obveznosti, ki so kakorkoli povezani s pripravo ponudbe, sklenitvijo pogodbe in popolno izvedbo predmeta naročila.

Če je v okviru izvedbe predmeta naročila predvidena dobava opreme iz tujine, mora ponudbena cena na enoto vključevati tudi vse stroške in obveznosti v zvezi z dobavo do kraja izvajanja naročila, vključno s prevozom, zavarovanjem, izvoznimi in uvoznimi formalnostmi, carinami, uvoznimi dajatvami in drugimi obveznimi javnimi dajatvami, razen če je v razpisni dokumentaciji ali pogodbi za posamezno dajatev izrecno določeno drugače.

Ponudbena cena na enoto mora vključevati tudi vsa dela, dobave, storitve, opremo, materiale, aktivnosti in dokumentacijo, ki niso izrecno navedeni v razpisni dokumentaciji ali pogodbi, vendar so glede na naravo predmeta naročila, ponujeno tehnično rešitev, veljavne predpise, pravila stroke, tehnične standarde ali zahteve pristojnih subjektov potrebni za popolno, pravilno, varno, zakonito in funkcionalno izvedbo predmeta naročila ter za doseganje pogodbeno dogovorjenih tehničnih, funkcionalnih in obratovalnih lastnosti.

Ponudbene cene na enoto so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje izvajanja pogodbe. Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila za dela, dobave, storitve ali aktivnosti, ki bi jih moral kot skrben strokovnjak ob pripravi ponudbe upoštevati kot potrebne za popolno izvedbo predmeta naročila po pogodbi in razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo izvedena dela, dobave in storitve plačal v skladu s pogodbo.

B.05. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

B.06. MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo v drugi fazi postopka po pridobitvi končnih ponudb le-te pregledal ter dopustne ponudbe ocenil na podlagi spodnjih meril za izbor. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno (končno) ponudbo.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je dopustna ponudba, ki prejeme skupno največje število točk po spodaj opredeljenih merilih ($M1 + M2$). Število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Najvišje skupno število točk je 100.

V primeru, da bi dve ali več ponudb doseglo enako skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih ($M1 + M2$), bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki je dosegla več točk po merilu $M1$. V kolikor tudi na ta način ne bo mogoče izbrati ekonomsko najugodnejše ponudbe, bo naročnik izvedel žreb. Žreb bo javen. Natančen protokol žreba bo naročnik opredelil v vabilu na žreb.

MERILO 1 – Ponujena skupna cena v EUR brez DDV (največ 95 točk)

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno prejme 95 točk, ostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = \left(\frac{PC_{min}}{PC_p} \right) \times 95$$

Legenda:

M1 – Število točk ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu 1

PCmin – Najnižja skupna ponudbena cena med vsemi ocenjevanimi ponudniki; upošteva se skupna ponudbena cena v EUR brez DDV

PCp – Ponujena skupna ponudbena cena ocenjevanega ponudnika; upošteva se skupna ponudbena cena v EUR brez DDV

DOKAZILO:

- bo natančneje opredeljeno v drugi fazi postopka (npr. obrazec Ponudba ipd.).

MERILO 2 – Končni rok za izvedbo naročila

Najdaljši dopustni končni rok za izvedbo naročila je **50 tednov** (šteto od uvedbe v delo do obojestransko podpisanega zapisnika o končni primopredaji). Ponudbe z daljšim končnim rokom za izvedbo naročila bodo izločene kot **nedopustne**.

Ponudba, ki ponuja krajši končni rok za izvedbo naročila, za vsaka dva dodatna (polna) tedna **dobi po 1 dodatno točko, vendar ne skupaj več kot 5 točk.**⁴

Ponudbe s končnim rokom za izvedbo naročila več kot 50 tednov bodo izločene kot nedopustne.

DOKAZILO:

- bo natančneje opredeljeno v drugi fazi postopka (npr. obrazec Ponudba ipd.).

⁴ Primer: Ponudba s končnim rokom za izvedbo naročila 49 tednov dobi 0 dodatnih točk, ponudba s končnim rokom za izvedbo naročila 48 tednov dobi dodatno 1 točko, ponudba s končnim rokom za izvedbo naročila 46 tednov dobi dodatno 2 točki itd.